

Template LENAS ANTOLOGI KATA 2019  
(Tema : Menuju Indonesia Maju)

\*kolom bantuan, tidak untuk disertakan dalam karya



# Antologi Kata

TEMA

**Menuju Indonesia Maju**

INFORMASI

Judul Esai ditulis  
semenarik mungkin,  
Font : Times New Roman,  
12, Bold.

\*kolom bantuan, tidak untuk

**TEKNOLOGI UNTUK INDONESIA DIGITAL**

**Tema : MENUJU INDONESIA MAJU**

**Subtema : Choose an item.**

Tema ditulis sesuai dengan  
template, tanpa tambahan  
apapun. Font : Times New  
Roman, 12, Bold.

\*kolom bantuan, tidak untuk  
disertakan dalam karya

Informasi penulis, dituliskan sesuai  
dengan format template. Font : Times  
New Roman, 12, Bold.

\*alamat email dituliskan dengan model  
cetak miring (*italic*).

Contoh :

*antologikataofficial@gmail.com*

\*kolom bantuan, tidak untuk disertakan dalam  
karya

**Oleh :**

**Nama Lengkap Peserta**

**Alamat Email Peserta**

**Nomor Whatsapp**

Subtema dipilih dari daftar subtema  
yang tersedia, (Politik, Sosial,  
Pendidikan, Sains & Teknologi,  
Ekonomi)

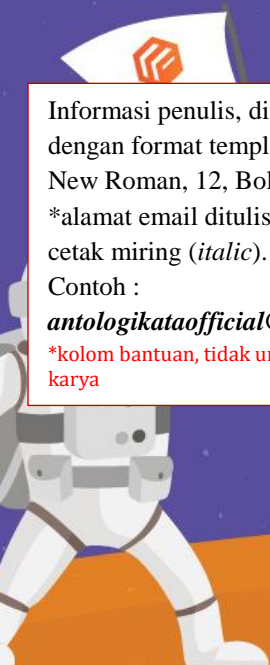
Font : Times New Roman, 12.

Contoh :

**Subtema : Politik**

\*kolom bantuan, tidak untuk disertakan  
dalam karya

**LOMBA ESAI NASIONAL  
ANTOLOGI KATA  
2019**



Nama lengkap peserta, Font : Times New Roman, 12.

Contoh : Antologi Kata

\*kolom bantuan, tidak untuk disertakan dalam karya

Judul ditulis semenarik mungkin, Font : Times New Roman, 12, Bold.

\*kolom bantuan, tidak untuk disertakan

## TEKNOLOGI UNTUK INDONESIA DIGITAL

Oleh : Nama Lengkap Peserta

Karya esai dituliskan dalam satu gagasan alur pengungkapan ide. Susunan penulisan terdiri dari pendahuluan, berisi penggambaran latar belakang permasalahan yang akan dibahas dalam esai. Bagian selanjutnya adalah sub-sub judul pembahasan, berisi pemaparan bahasan materi dan argumentasi-argumentasi yang akurat dan logis. Setelah bahasan materi selesai dipaparkan, esai ditutup dengan sub judul penutup yang hanya berisi alinea penutup berupa penegasan dari ide/gagasan yang hendak disampaikan. Bagian ini juga dapat diartikan sebagai kesimpulan dari seluruh pembahasan dari sub-sub judul sebelumnya.

Panjang karya terdiri dari 3(minimal) – 7(maksimal) halaman, terhitung dari lembar pendahuluan sampai penutup tanpa menggunakan penomoran halaman. Karya ditulis menggunakan font : Times New Roman 12; line spacing: 1,15; margin: 4(kiri), 3(bawah), 3(kanan), 3(atas). Ragam bahasa yang digunakan wajib sesuai dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan EYD. Bahasa standar atau baku Bahasa Indonesia digunakan agar tidak memunculkan penafsiran ganda. Jika ingin menyisipkan bahasa prokem ataupun kutipan kalimat/kata bahasa daerah harus jelas ditandai baik dengan *cetak miring* atau diapit tanda kutip (“.....”).

Pendahuluan dituliskan langsung dalam bentuk paragraf baik satu ataupun beberapa paragraf tanpa didahului oleh sub judul. Pada bagian ini, paparkan latar belakang dan alasan-alasan yang menarik, kuat dan akurat mengenai munculnya permasalahan yang perlu mendapat solusi pemecahan.

Sub judul esai ditulis semenarik mungkin, Font : Times New Roman, 12, Bold.

\*kolom bantuan, tidak untuk disertakan dalam karya

### **Sub Judul Pembahasan 1**

Paparkan pembahasan 1 berupa materi dan argumentasi-argumentasi yang menarik, kuat, akurat dan logis – pemaparan dapat dibuat menjadi beberapa paragraf sesuai dengan kebutuhan – pemaparan dibuat dalam satu acuan untuk memperjelas pembahasan.

### **Sub Judul Pembahasan 2**

Paparkan pembahasan 2 berupa materi dan argumentasi-argumentasi yang menarik, kuat, akurat dan logis – pemaparan dapat dibuat menjadi beberapa paragraf sesuai dengan kebutuhan – pemaparan dibuat dalam satu acuan untuk memperjelas pembahasan.

### **Sub Judul Pembahasan 3 (dan seterusnya...)**

Paparkan pembahasan 3 (dan seterusnya...) berupa materi dan argumentasi-argumentasi yang menarik, kuat, akurat dan logis – pemaparan dapat dibuat menjadi beberapa paragraf sesuai dengan kebutuhan – pemaparan dibuat dalam satu acuan untuk memperjelas pembahasan.

### **Sub Judul Penutup**

Paparan hanya berisi gagasan penutup, dapat berupa kesimpulan dari seluruh pembahasan; dapat berupa saran-saran yang perlu dilakukan oleh pihak yang berkaitan; dapat berupa ungkapan harapan-harapan; dapat berupa peringatan-peringatan yang perlu diwaspadai; dan bentuk lain yang sifatnya menutup suatu ide/gagasan.